

Was ist WordPress?

WordPress ist ein ContentManagementSystem (CMS) zur Verwaltung der Inhalte einer Website. Es bietet sich besonders zum Aufbau und Pflege eines Weblogs (Online-Tagebuch) an.

Design

Durch die klare Trennung von Design und Inhalt ist es möglich individuelle Designs zu entwickeln, ohne mit der Programmierung der Software an sich vertraut zu sein. Eine riesige Palette von vorgefertigten Designs steht zur Verfügung (Themes).

OpenSource

WordPress ist freie Software, die unter der GNU General Public License lizenziert wurde. Die Entwickler stellen die quelloffene Software auf der Website kostenlos zum Download bereit.

Alle Versionen von WordPress sind nach berühmten Jazzmusikern benannt: Zu Ehren des Jazz-Komponisten Duke Ellington erhielt die Version 2.0 beispielsweise den Namen „Duke“, die Version 2.1 wurde nach der Jazz-Musikerin Ella Fitzgerald benannt.

Ressourcen:

WordPress

<http://wordpress.org>

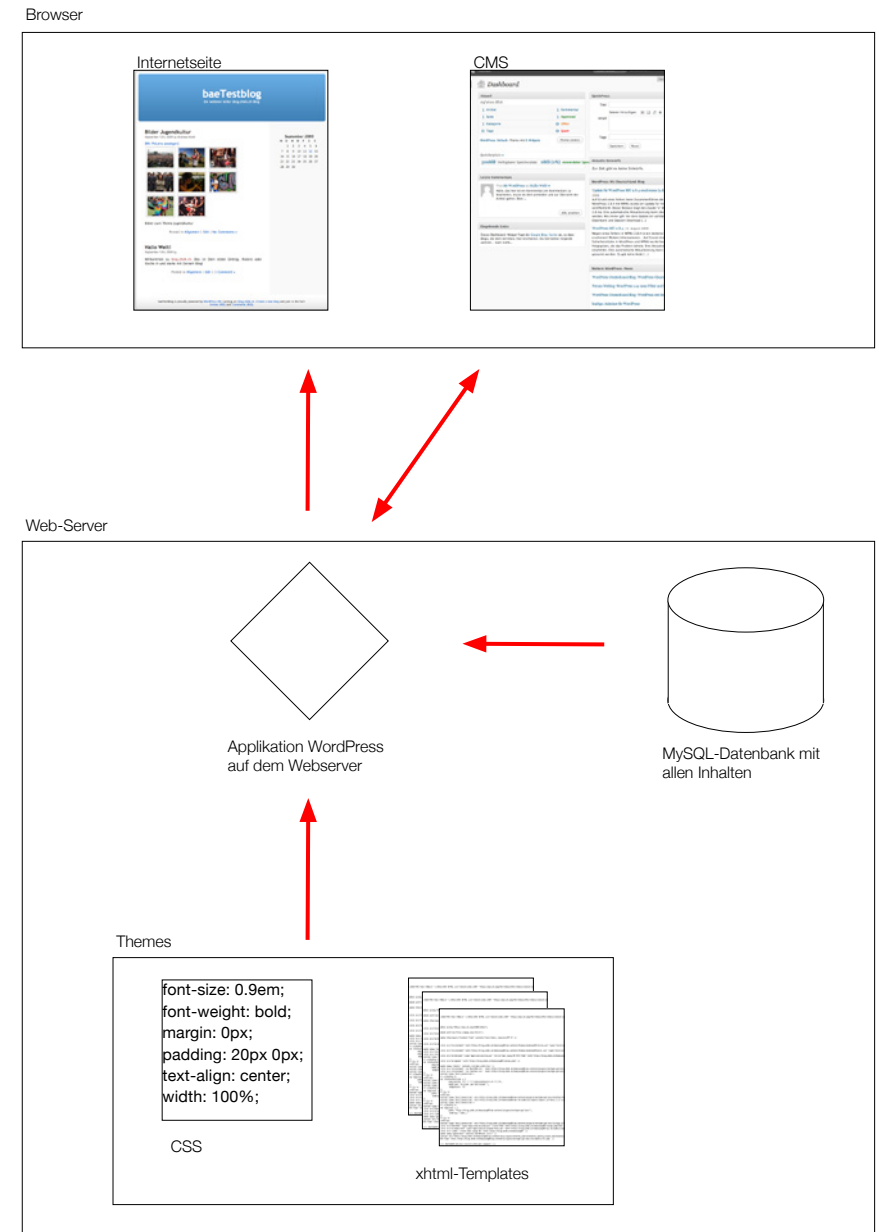
Deutsches Manual (unvollständig)

<http://doku.wordpress-deutschland.org/Hauptseite>

Englisches Manual

<http://codex.wordpress.org>

Funktionsschema



Menü „Dashboard“ (Armaturenbrett)

Das Menü Dashboard gibt einen statistischen Überblick zum aktuellen Inhalt.

The screenshot shows the WordPress Dashboard interface. On the left, there is a sidebar menu with a red arrow pointing to the 'Dashboard' link. The main content area is titled 'Dashboard' and includes several widgets: 'Aktuell' (Overview) showing 1 article, 1 page, 1 category, and 0 tags; 'QuickPress' for creating new content; 'Speicherplatz' (Storage) showing 300MB available; 'Letzte Kommentare' (Recent Comments) with a comment from 'Mr WordPress'; 'Eingehende Links' (Incoming Links); 'Aktuelle Entwürfe' (Drafts); 'WordPress MU Deutschland Blog' news; and 'Weitere WordPress-News' (More WordPress News).

Menü „Artikel“

Ein Artikel („Post“) ist ein datierter Eintrag. Er kann Text, Bild und andere Medien beinhalten. Er kann zudem mit Tags (Schlagworten) versehen werden und verschiedenen Kategorien zugewiesen werden.

The screenshot shows the 'Artikel bearbeiten' (Edit Article) interface. On the left, there is a sidebar menu with a red arrow pointing to the 'Artikel' link. The main content area is titled 'Artikel bearbeiten' and includes a search bar, a table of existing articles, and a 'QuickPress' section for creating new content. The table of existing articles has the following data:

Aktion wählen	Übernehmen	Jedes Datum	Alle Kategorien	Auswahl einschränken							
☐	☐				Post	Hallo Welt!	Andreas Kohli	Allgemein	Keine Tags	2 Minuten her	Veröffentlicht
☐	☐				Post						

Artikel erstellen / bearbeiten

Mit den Icons oberhalb des Textfeldes kann der Text bearbeitet werden.

Um Medien einzufügen klicken Sie auf das entsprechende Symbol: 📎 📷 🎵 🌐 Dateien hinzufügen: 📎 📷 🎵 🌐.

Um den Artikel zu veröffentlichen klicken Sie auf **Publizieren**.

Attribute des Artikels definieren

Fügen Sie nach Wunsch dem Artikel Tags hinzu und ordnen Sie den Artikel einer oder mehreren Kategorien zu.

Bestimmen Sie (im unteren Seitenbereich) ob andere den Artikel kommentieren dürfen.

Menü „Tags“

Unter dem Menüpunkt „Artikel -> Post Tags“ können Sie die Tags bearbeiten.

Tags · baeTestblog — WordPress

Dashboard | Dashboard | My Blogs

Artikel | Bearbeiten | Add New | **Post Tags** | Kategorien

Mediathek | Links | Seiten | Bearbeiten | Add New | Kommentare

Design | Plugins | Verwalten | Benutzer | Werkzeuge | Einstellungen | Help Desk

Beliebte Tags

Neuen Tag hinzufügen

Tagname

Der Name gibt an, wie der Tag auf der Seite erscheint.

Beschreibung

Dieses Feld dient der Beschreibung dieser Kategorie. Dieser Text wird normalerweise nicht angezeigt, aber es besteht die Möglichkeit, diese Beschreibung im Theme anzuzeigen.

Tag hinzufügen

Aktion wählen | Übernehmen

Name	Beschreibung	Titelform	Artike
Name	Beschreibung	Titelform	Artike

Aktion wählen | Übernehmen

Options einblenden | Hilfe

Danke für die Nutzung von WordPress MU | Dokumentation (en) | Tutorials

Menü „Kategorien“

Unter dem Menüpunkt „Artikel -> Kategorien“ können Sie die Kategorien bearbeiten. Du kannst die Kategorien hierarchisch verschachteln.

Kategorien · baeTestblog — WordPress

Dashboard | Dashboard | My Blogs

Artikel | Bearbeiten | Add New | Post Tags | **Kategorien**

Mediathek | Links | Seiten | Bearbeiten | Add New | Kommentare

Design | Plugins | Verwalten | Benutzer | Werkzeuge | Einstellungen | Help Desk

Kategorie hinzufügen

Kategorienname

Der Name steht für die Kategorie an vielen Stellen, wie etwa unter dem Artikel oder im Kategorie-Widget.

Oberkategorie

Keine

Kategorien können, im Gegensatz zu Tags, hierarchisch angeordnet werden. Du kannst z.Bsp. eine Kategorie Musik anlegen, welche die Unterkategorien Schlager und Jazz enthält.

Beschreibung

Dieses Feld dient der Beschreibung dieser Kategorie. Dieser Text wird normalerweise nicht angezeigt, aber es besteht die Möglichkeit, diese Beschreibung im Theme anzuzeigen.

Kategorie hinzufügen

Aktion wählen | Übernehmen

Name	Beschreibung	Titelform	Artike
Allgemein — Testkategorie — Testkategorie 2		testkategorie-2	0
Allgemein — Testkategorie		testkategorie	0
Allgemein		allgemein	1

Aktion wählen | Übernehmen

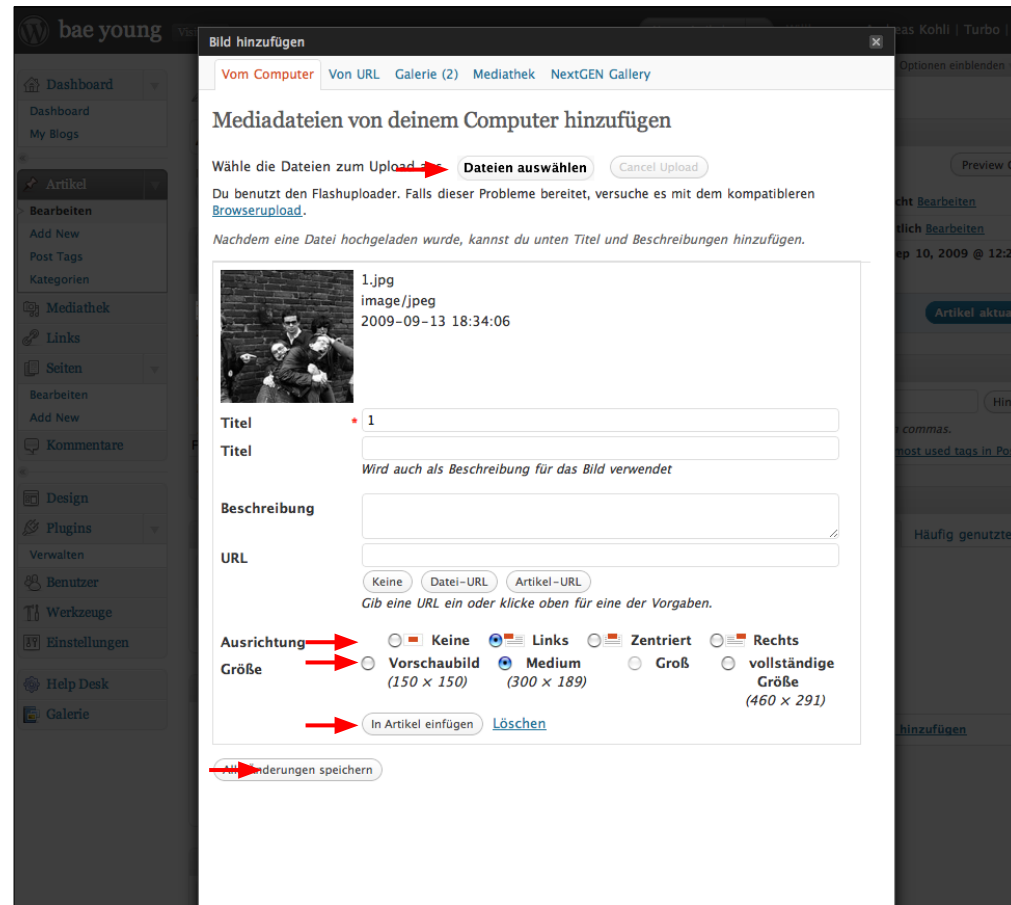
Hinweis:
Beim Löschen einer Kategorie bleiben die Artikel, die sich darin befanden, erhalten. Die Artikel werden dann automatisch der Kategorie **Allgemein** zugeordnet.
Kategorien können mit Hilfe des [Kategorie-in-Tag-Konverters](#) wahlweise in Tags konvertiert werden.

Danke für die Nutzung von WordPress MU | Dokumentation (en) | Tutorials

Artikel mit Medien

Um Bilder einzufügen klicken Sie auf das entsprechende Symbol: 

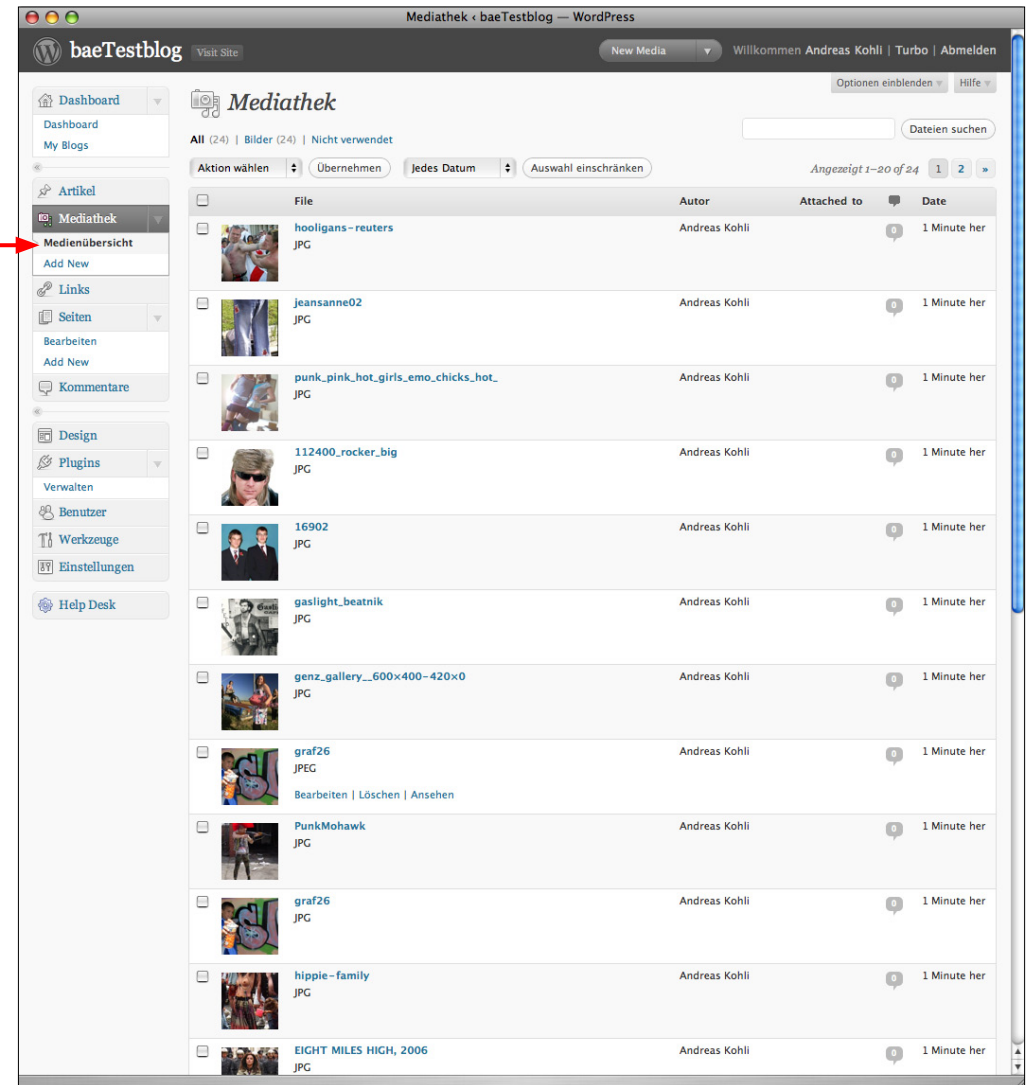
Wählen Sie anschliessend die Optionen „Ausrichtung“ und „Grösse“,
Klicken Sie dann auf „In Artikel einfügen“ und dann auf „Änderungen speichern“.



Menü „Mediathek“

Alle Uploads landen in der „Mediathek“.

Bilder können auch zuerst in die Mediathek hochgeladen werden und anschliessend in einen Artikel eingefügt werden.



Kurzanleitung Artikel editieren

The image shows a screenshot of the WordPress 'Neuer Artikel' (New Article) editor interface. Red circles and arrows highlight specific features and steps:

- Neuen Artikel verfassen**: Points to the 'Artikel' menu in the top left.
- Titel des Artikels eingeben**: Points to the 'Titel' field at the top of the editor.
- Bilder und Filme einfügen**: Points to the media insertion icons in the top right of the editor.
- Option um Texte vom Word einzufügen**: Points to the 'Format' dropdown menu in the top left of the editor.
- Publizieren**: Points to the 'Publizieren' button in the top right of the editor.
- Artikel speichern & publizieren**: Points to the 'Publizieren' button in the top right of the editor.
- Artikel einer Kategorie zuteilen**: Points to the 'Kategorien' section in the right sidebar.
- Neue Kategorie hinzufügen**: Points to the '+ Neue Kategorie hinzufügen' link in the right sidebar.

Menü „Seiten“

Eine Seite ist ähnlich aufgebaut wie ein Artikel, allerdings werden die Seiten nicht chronologisch, sondern hierarchisch angeordnet (unter „Attribute“). Es gibt keine Einschränkungen, was die Tiefe der Verschachtelung angeht. Mithilfe von Seiten kann ein WordPress-Blog als einer „konventionellen“ Website genutzt werden.

The screenshot shows the WordPress 'Neue Seite' (New Page) editor. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Seiten' (Pages) menu item. The main content area shows the 'Seitentitel' (Page Title) field, a permalink, and a rich text editor. The right sidebar shows the 'Publizieren' (Publish) section with 'Speichern' (Save) and 'Vorschau' (Preview) buttons, and the 'Attribute' section with 'Eltern' (Parents) and 'Template' dropdowns. A red arrow points to the 'Attribute' section.

Menü „Seiten“

Mithilfe des Plugins „My Page Order“ lässt sich die Reihenfolge der Seiten in der Navigation leicht ordnen.

The screenshot shows the WordPress 'My Page Order' plugin interface. The left sidebar has a red arrow pointing to the 'Seiten' (Pages) menu item. The main content area shows the 'My Page Order' plugin settings, including a list of pages to be ordered and a 'Click to Order Pages' button. The right sidebar shows the 'Order Subpages' and 'Order Pages' sections.

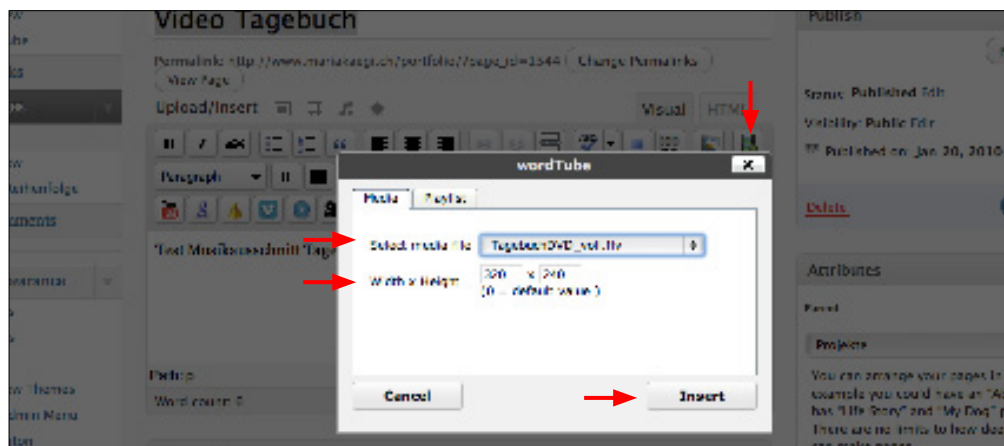
Kurzanleitung Seiten editieren

The screenshot shows the WordPress 'Seite bearbeiten' (Edit Page) interface for a page titled 'Fördern und fordern'. Red circles and arrows highlight the following steps and features:

- Neue Seite verfassen**: A red circle highlights the 'Seiten' menu in the top left, with an arrow pointing to the 'Erstellen' (Create) option.
- Titel der Seite eingeben**: A red circle highlights the 'Titel' (Title) field at the top of the page editor.
- Bilder und Filme einfügen**: A red circle highlights the 'Hochladen/Einfügen' (Upload/Insert) button in the top right of the editor.
- Option um Texte vom Word einzufüllen**: A red circle highlights the 'Visuell' (Visual) tab in the top right of the editor, which allows for easy text entry from Word.
- Seite in die Navigation einordnen**: A red circle highlights the 'Attribute' (Attributes) sidebar on the right, specifically the 'Hauptseite (keine Übergeordnete)' (Main page (no parent)) section, where the 'Colibri' option is selected.
- Seite speichern & publizieren**: A red circle highlights the 'Publizieren' (Publish) button in the top right of the editor.

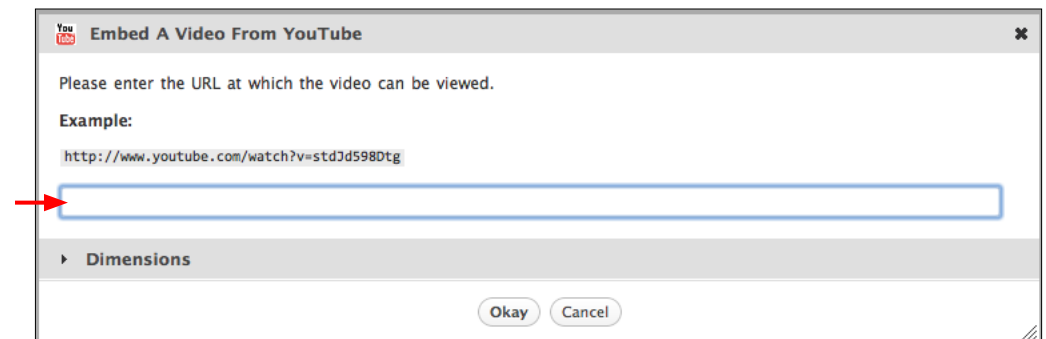
Video einbinden

- Videos müssen ins Format „flv“ (Flash-Videos) oder H264 umgewandelt werden
- Empfehlenswert ist, ein Bild aus dem Video als Standbild vorzubereiten.
- Klicken Sie unter „Mediathek“ auf „wordTube“ und dann auf „Insert new media file“.
- Wählen Sie mit dem Button „Select media file“ das flv-Movie aus
- Wählen Sie mit dem Button „Select thumbnail“ das Standbild aus (optional)
- Klicken Sie auf den Button „insert a flash video“ , wähle den Film aus und geben Sie die Grösse ein (zum Beispiel PAL 480 × 576 oder 768 × 576)
- klicken Sie dann auf „insert“



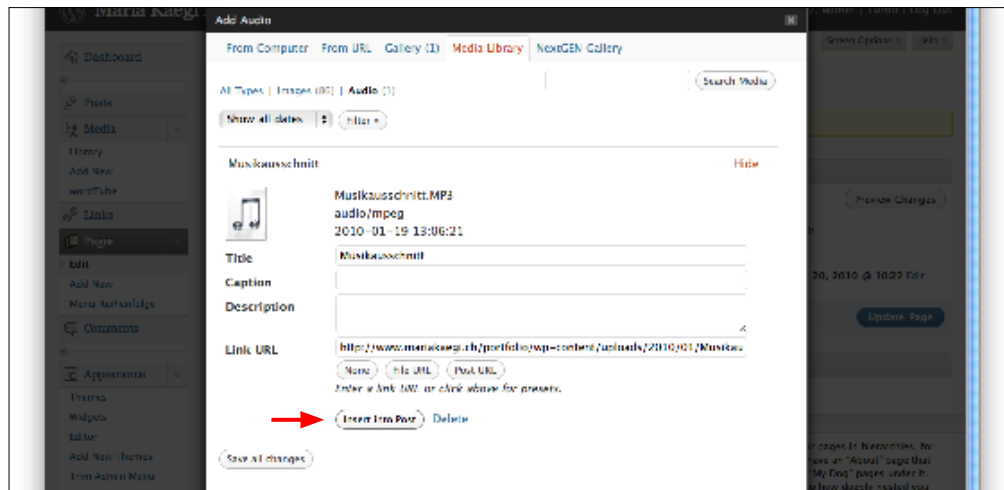
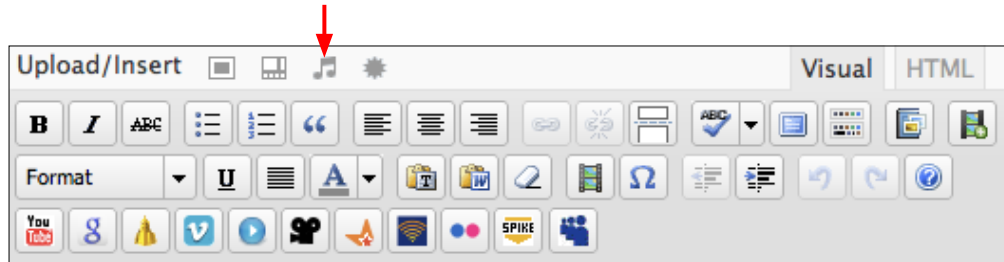
Video von YouTube etc. einbinden

- um Videos von YouTube oder anderen Video-Portalen einzubinden klicken Sie auf das entsprechende Icon und kopieren sie die URL in das entsprechende Feld.



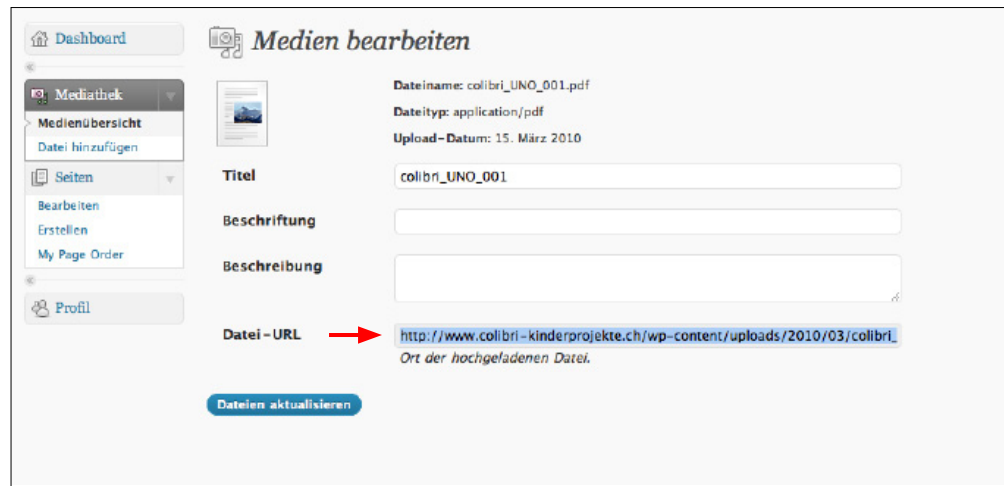
Audio einbinden

- das Audio-File muss im format mp3 vorliegen. Lade das File in das Medienarchiv hoch.
- klicke auf den Button „add audio“, wähle das gewünschte File aus
- klicke dann auf „Insert into post“



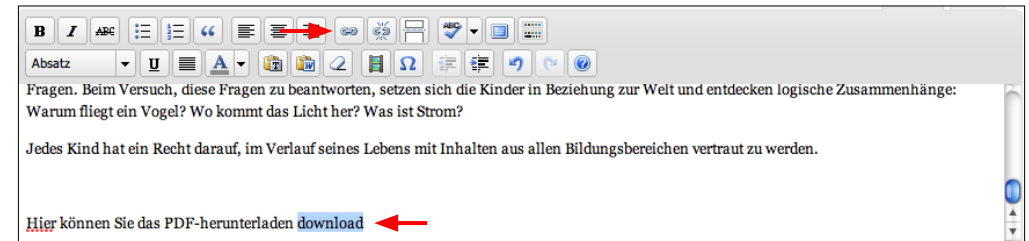
PDF einfügen

Laden Sie das PDF-Dokument hoch („Mediathek“ -> „Datei hinzufügen“). Klicken Sie anschliessend unter „Mediathek“ -> „Medienübersicht“ auf das das Symbol des Dokuments. Kopieren Sie dann die Internetadresse des PDFs und fügen Sie im inhaltstext einen Link ein (siehe rechte Seite).



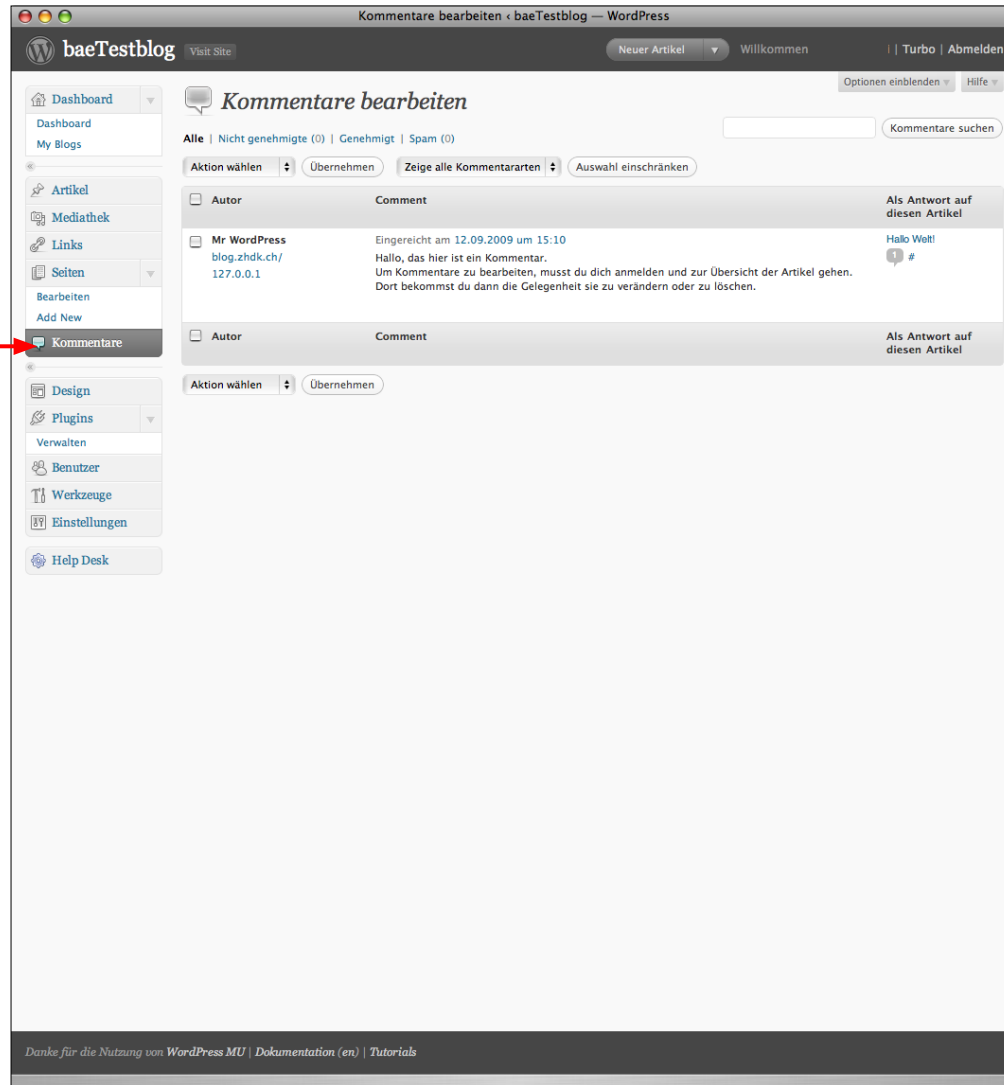
Link einfügen

Aktivieren Sie den gewünschte Text und klicken Sie anschliessend auf das Verlinken-Werkzeug (Kette). Schreiben (oder kopieren) Sie die Internetadresse in das Feld: URL und wählen Sie anschliessend aus, ob Sie den Link im selben oder in einem neuen Fenster öffnen möchten.



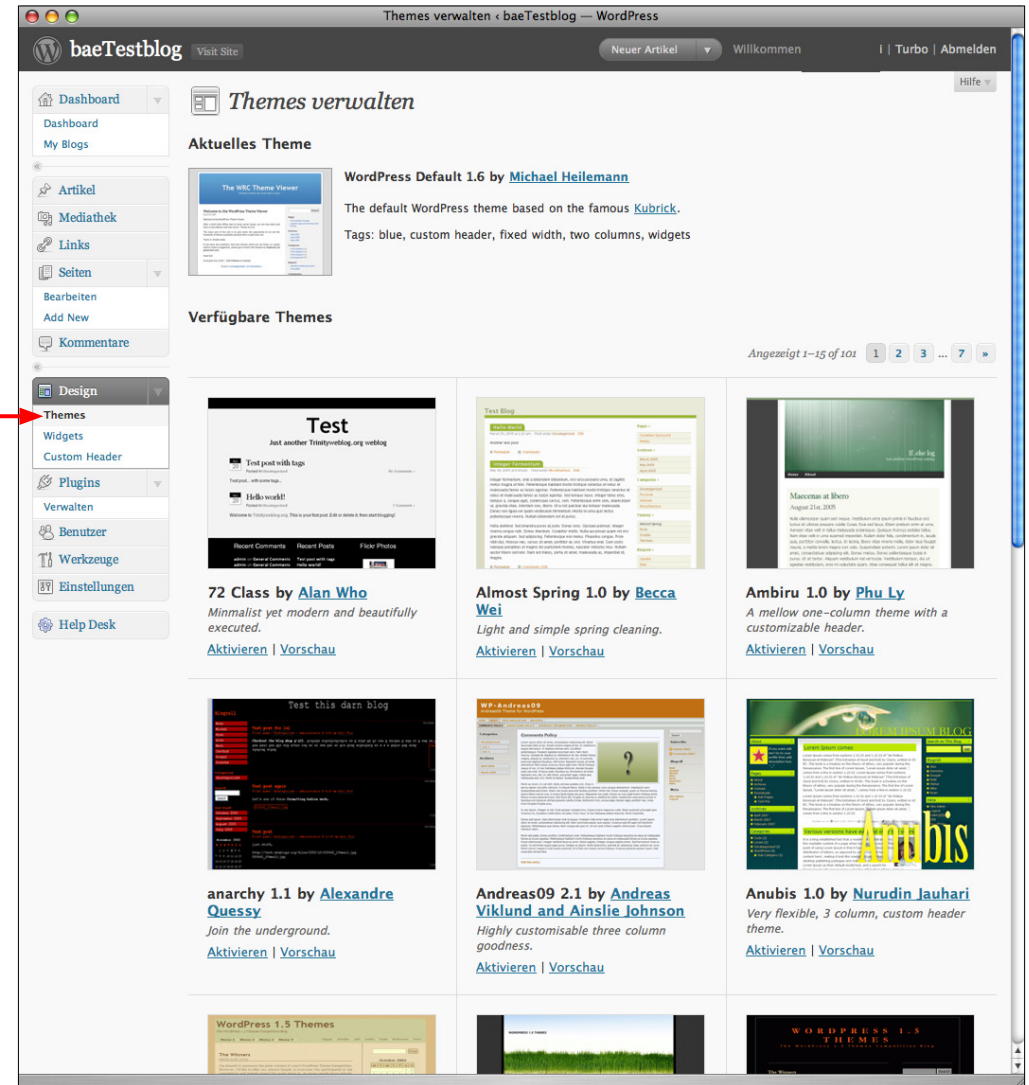
Menü „Kommentare“

Kommentare zu Artikeln und Seiten können unter dem Menüpunkt „Kommentare“ editiert werden.



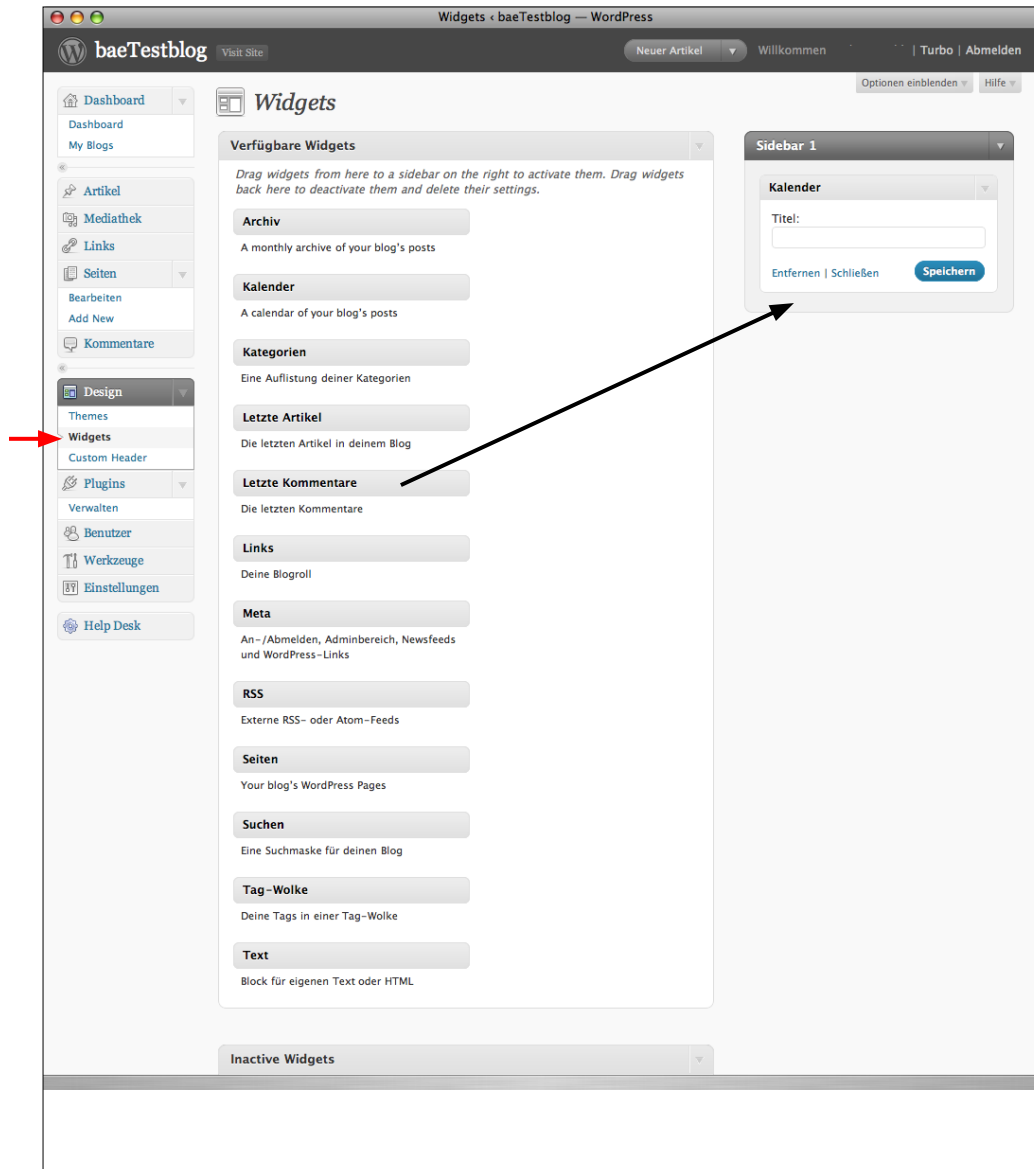
Menü „Design“

Der Blog kann mit bestehenden Themes belegt werden. Der Inhalt wird dann im Theme-Layout dargestellt. Der ZHdK Blog stellt ca. 100 Themes zur Verfügung. Achtung: einzelne Themes können im Design einfach angepasst werden; nicht alle Themes verfügen über die identischen Funktionen.



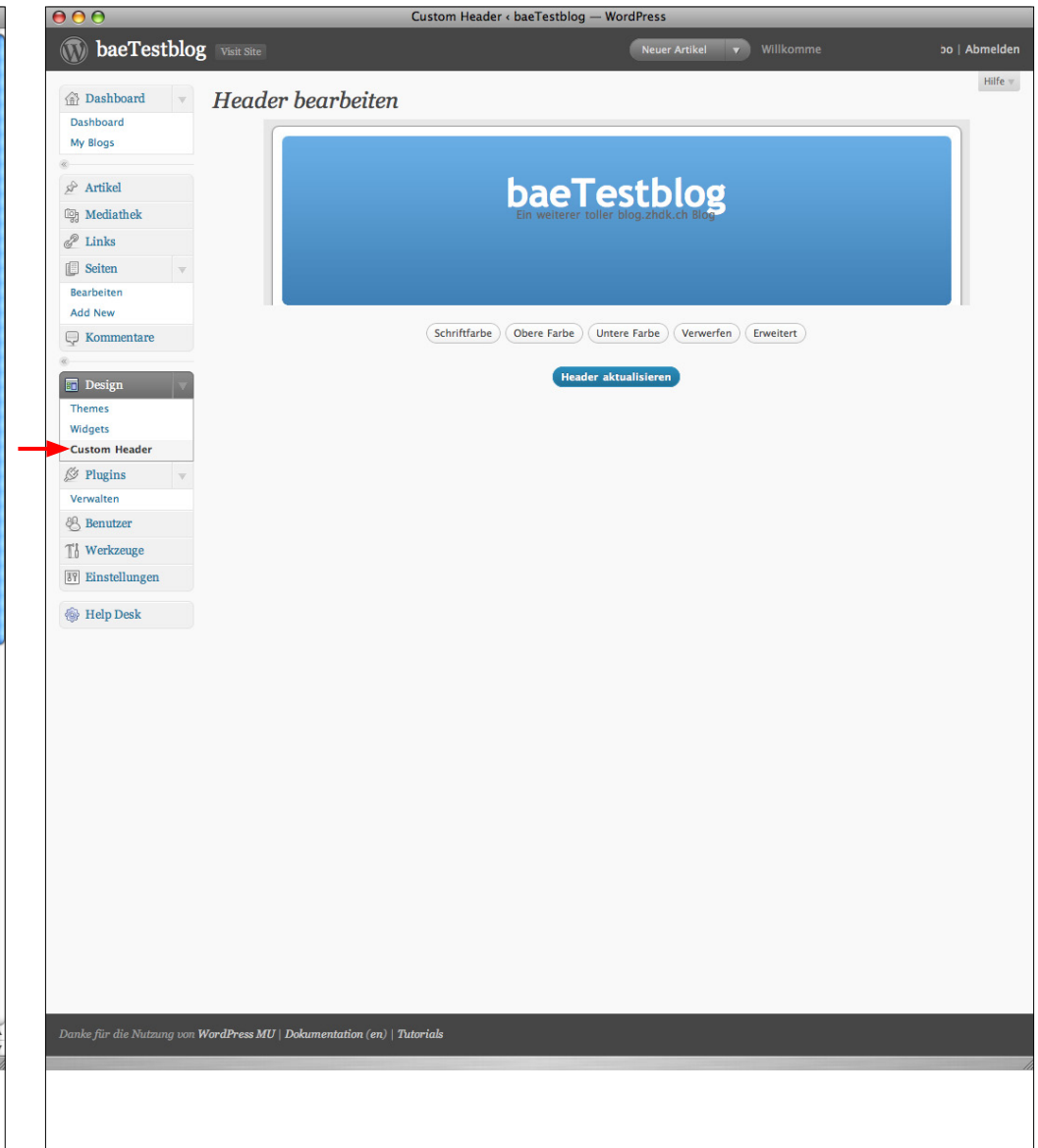
Widgets

Je nach gewähltem Theme verfügt das Layout über eine oder zwei Randspalten. Fügen Sie mittels drag & drop (Ziehen) die entsprechenden Elemente der jeweiligen Randspalte hinzu.



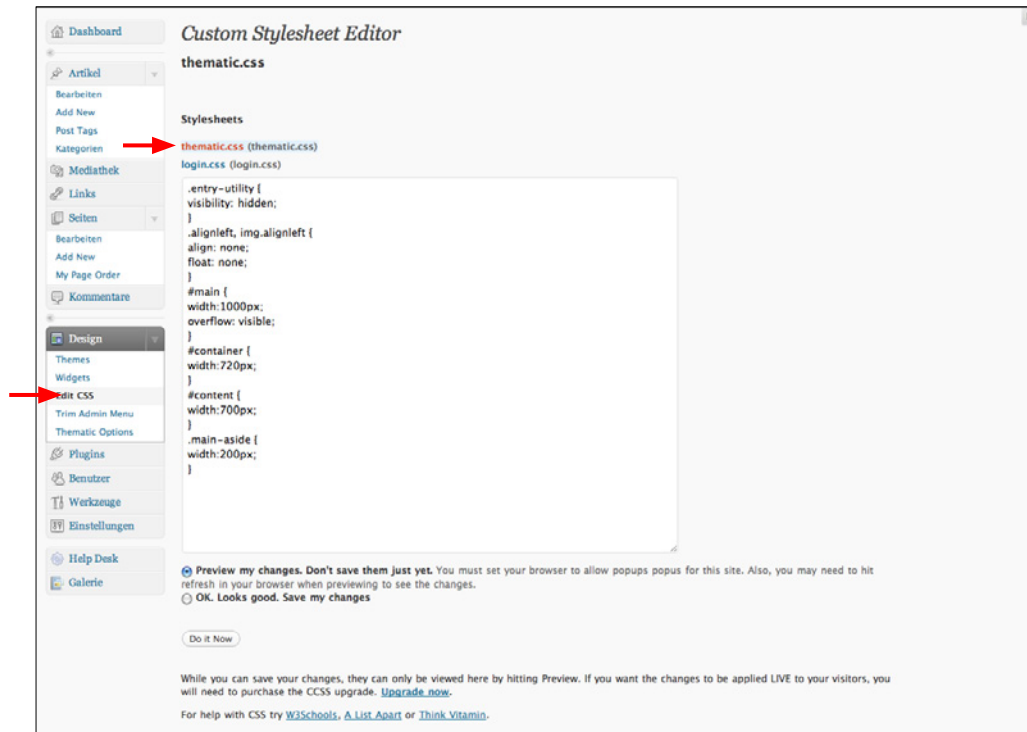
Design anpassen

Je nach gewähltem Theme lassen sich Anpassungen am Design einfach vornehmen.



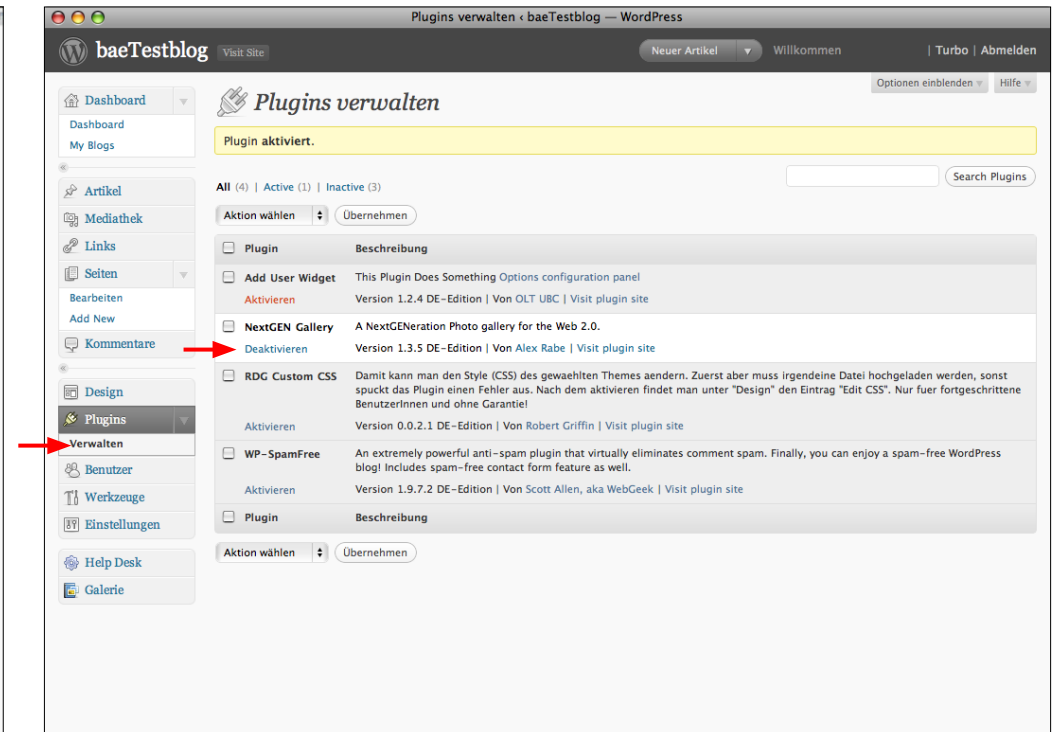
Design anpassen

Je nach gewähltem Theme lassen sich umfangreiche Anpassungen im CSS vornehmen.



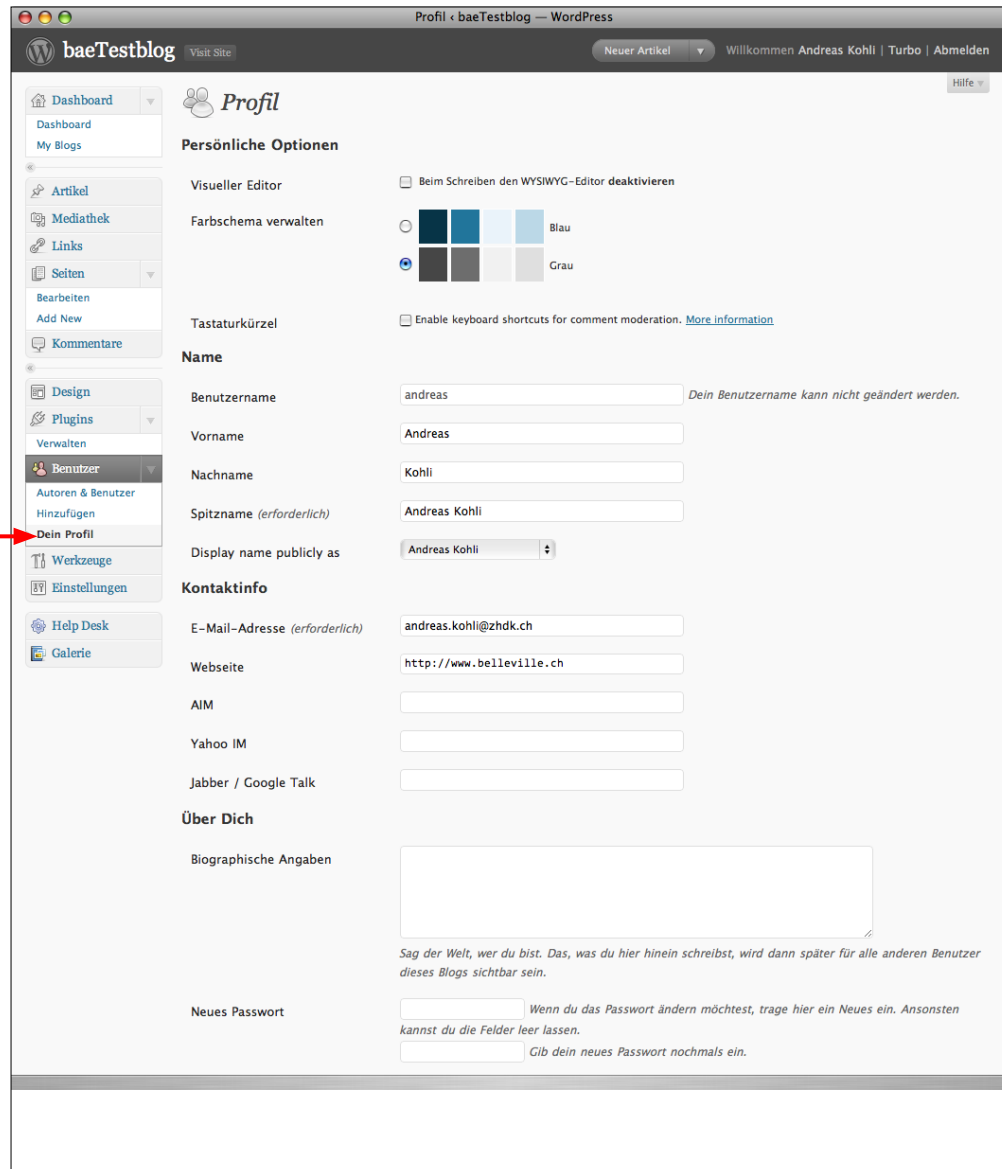
Menü „Plugins“

Es gibt vermutlich tausende von WordPress-Plugins für die verschiedensten Aufgaben. Auf dem ZHdK Blog stehen einige zur Verfügung („Bildergalerie“ etc.)



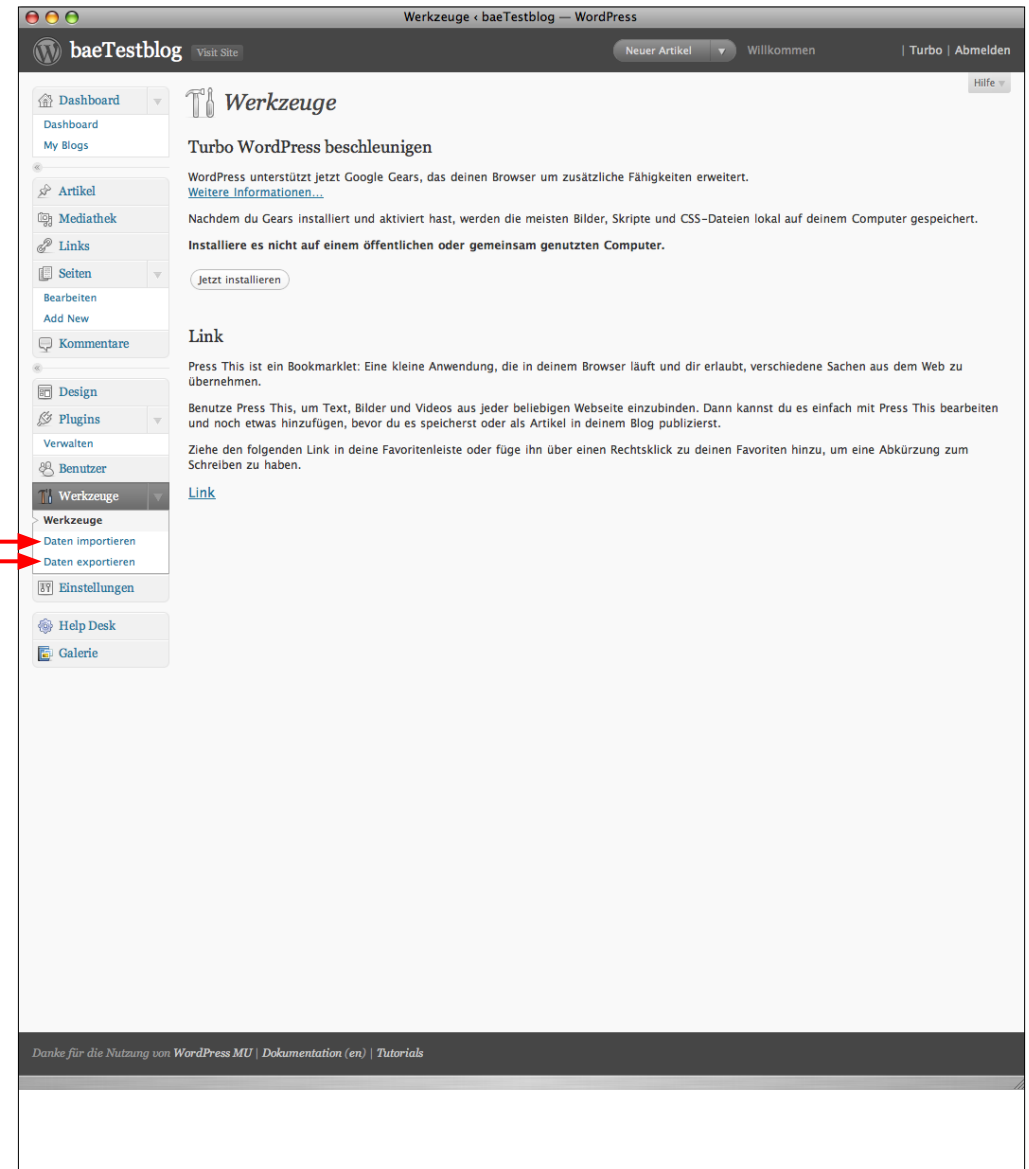
Menü „Benutzer“

Unter „Benutzer“ lassen sich Ihre Einstellungen bearbeiten und weitere Benutzer des CMS von diesem Blog anlegen. Ein Benutzer kann unterschiedliche Rollen haben: Subscriber, Admin, Editor, Author, Contributor.



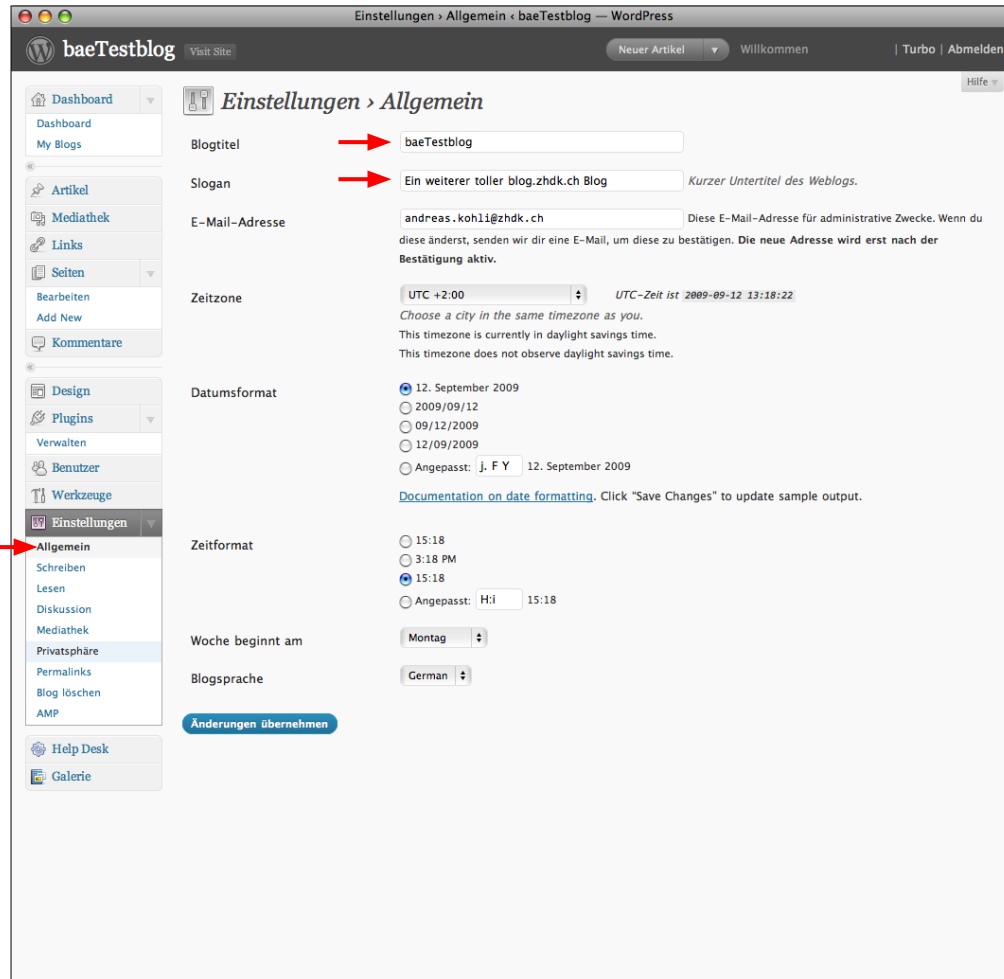
Menü „Werkzeuge“

Hier kann der Inhalt des Blogs (nur Text!) exportiert und in eine andere WordPress-Installation importiert werden.



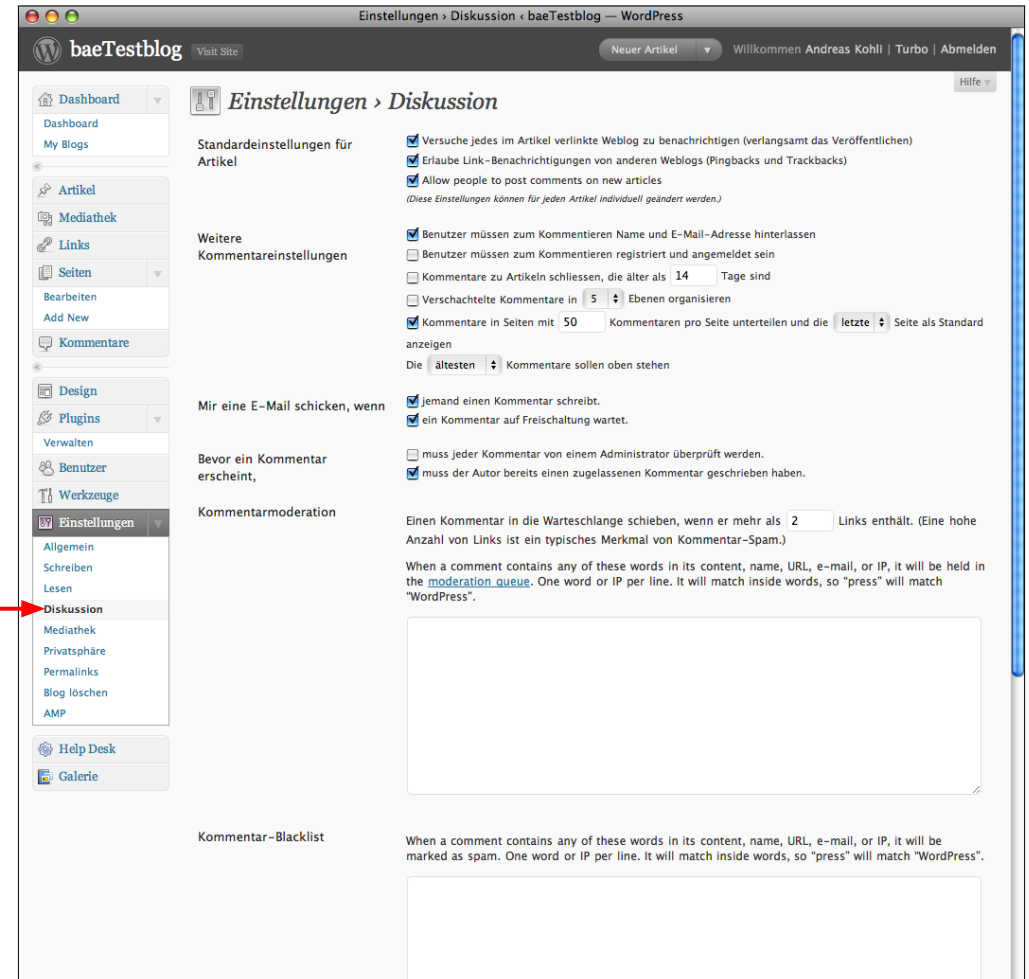
Menü „Einstellungen“

Allgemein: Hier kann der Blog-Titel, Untertitel etc. bearbeitet werden.



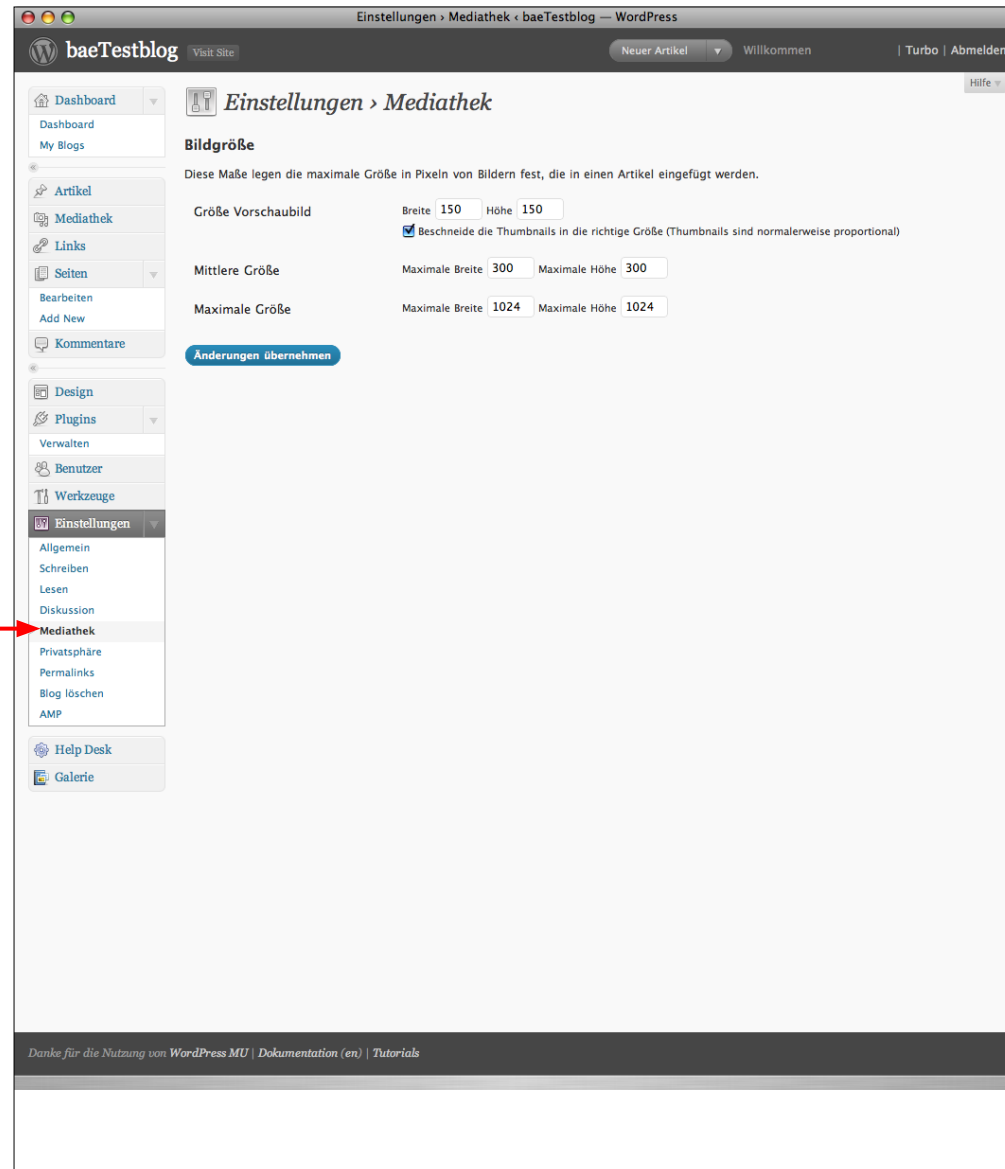
Menü „Einstellungen“

Diskussion: Hier kann definiert werden, ob und wie kommentiert, diskutiert etc. werden kann.



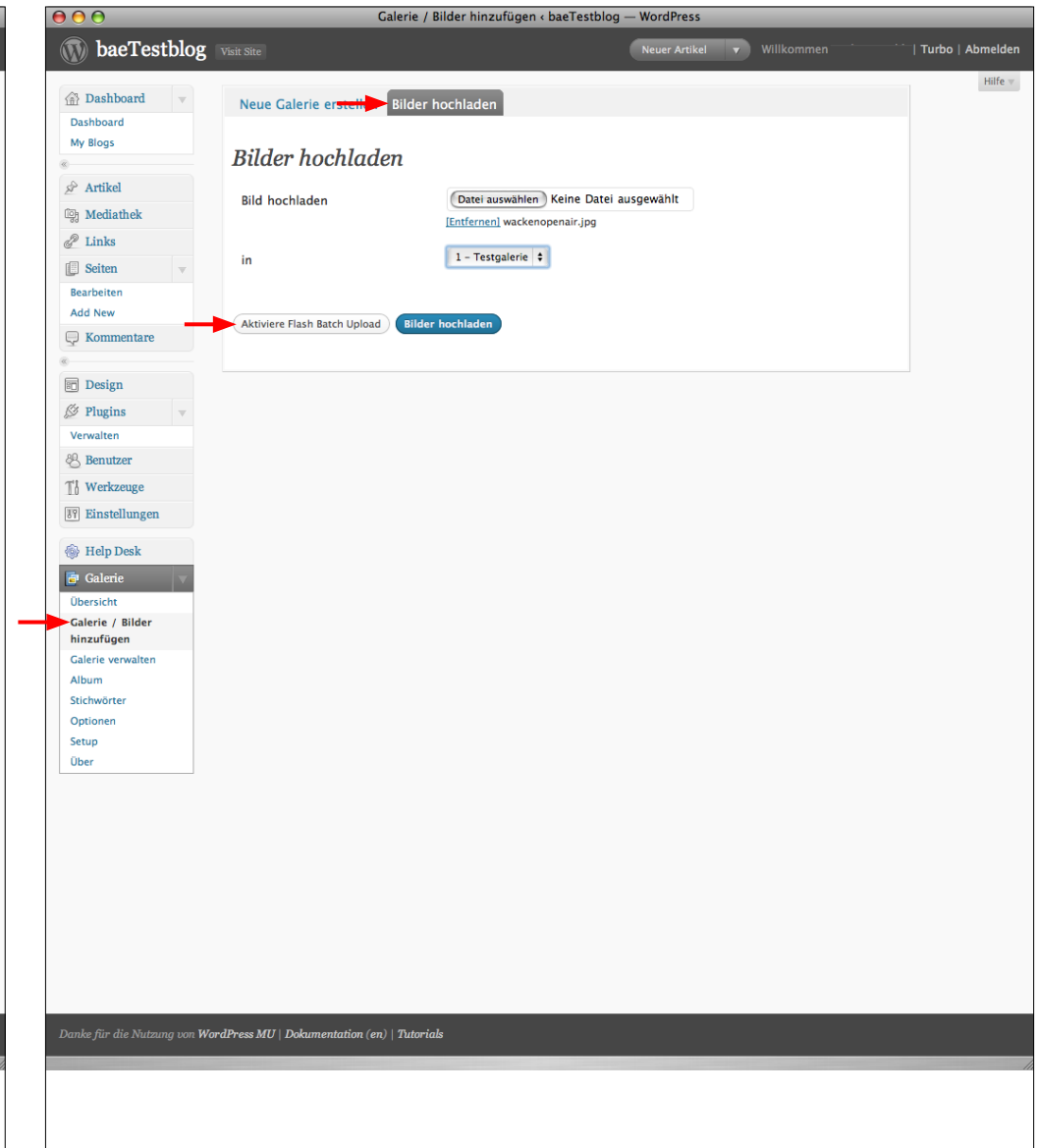
Menü „Einstellungen“

Mediathek: Hier werden die Bildgrößen definiert, in die hinaufgeladene Bilder automatisch umgerechnet werden.



PlugIn „Galerie“

Wenn das PlugIn „Galerie“ aktiviert ist können Bildergalerien erstellt werden. (Leider muss der Flash Batch Upload deaktiviert werden).



PlugIn „Galerie“

Ein Album kann Galerien oder andere Alben beinhalten.

Galerie einfügen

Wähle das Symbol „Galerie einfügen“  oberhalb des Textfeldes und bestimme dann die Galerie, die angezeigt werden soll.